



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 4 RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICI

Servizio Amministrazione Personale

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE SERVIZI COMUNALI" DI CAT. A**

IL DIRETTORE DELL'AREA 4

RISORSE UMANE

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, mediante procedura di mobilità interna, per l'assegnazione di un posto di **"Esecutore Servizi Comunali"** inquadrato nella **Categoria A**, rientrante nella dotazione organica dell'Area 9 AFFARI GENERALI – APPALTI/CONTRATTI.

La selezione è riservata al personale assunto a tempo indeterminato inquadrato nella Categoria A, in servizio nel Comune di Selargius da almeno tre anni alla data del presente avviso.

Non possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che abbiano già beneficiato di un provvedimento di mobilità interna definitiva nel triennio precedente.

I dipendenti interessati devono presentare istanza di partecipazione alla selezione entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel sito web istituzionale del Comune e, quindi, **entro il 17 giugno 2015**.

La domanda, redatta compilando l'unito modello, nonché la documentazione eventualmente allegata, dovranno essere contenuti in un plico chiuso che nella facciata esterna dovrà riportare, oltre alle generalità del mittente, la scritta "Contiene domanda di partecipazione alla selezione interna per l'assegnazione di un posto di Esecutore Servizi Comunali".

Detto plico dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo il quale, senza aprirlo, provvederà a trasmetterlo all'Area 4 RISORSE UMANE.

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione costituita dal Segretario Generale del Comune e dai Direttori dell'Area 9 e dell'Area 4.

La procedura selettiva, che determina il mutamento del profilo professionale posseduto dal relativo vincitore, si svolgerà secondo le modalità definite all'articolo 3, comma 2°, quadro A) dell'apposito "Regolamento per la disciplina dei criteri generali per la mobilità interna del personale" in vigore, approvato con deliberazione G.C. n° 127 del 26 novembre 2009.

Per la valutazione dei candidati la Commissione disporrà di un punteggio massimo attribuibile pari a **48 punti** così suddivisi:

- | | |
|-------------------------------------------|---------------------|
| ❖ PER I TITOLI | MAX PUNTI 18 |
| ❖ PER LE PROVE DI IDONEITA' ALLE MANSIONI | MAX PUNTI 30 |

I **TITOLI VALUTABILI** ed il punteggio agli stessi attribuibile singolarmente e per categorie sono fissati come in appresso indicato:

TITOLI DI SERVIZIO

MAX PUNTI 12

- Anzianità a tempo indeterminato maturata nella stessa Categoria: punti 1/anno per max 10 anni
- Servizio a tempo indeterminato prestato presso altri Comuni nella stessa Categoria negli ultimi 10 anni: punti 0,2/anno

TITOLI VARI

MAX PUNTI 6

- corsi di perfezionamento o aggiornamento, conclusi con valutazione finale, inerenti la professionalità del posto da assegnare: max punti 1/corso
- altri corsi di perfezionamento o aggiornamento, frequentati negli ultimi 5 anni: max punti 0,1/corso
- ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione della professionalità da ricoprire: max punti 0,5
- valutazione media ottenuta per l'erogazione del premio di produttività negli ultimi 5 anni:
 - compresa tra 90 e 100: punti 2
 - compresa tra 80 e 89,99: punti 1,5
 - compresa tra 70 e 79,99: punti 1
 - compresa tra 36 e 69,99: punti 0,5
 - compresa tra 0 e 35,99: punti 0

La valutazione dei titoli segue le prove di idoneità e viene effettuata solo in caso di superamento delle prove stesse.

I titoli dovranno essere dettagliatamente descritti onde consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione.

Non potranno essere presi in considerazione titoli o documenti che non siano stati dichiarati o prodotti unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione o, comunque, entro la data di scadenza del termine utili per la sua presentazione.

Le **PROVE D'IDONEITA' ALLE MANSIONI** consistono in:

- Prova pratica max punti 10
- Colloquio max punti 20

Per accedere al colloquio il candidato dovrà riportare nella prova pratica un punteggio non inferiore a punti 6.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato consegua una valutazione non inferiore a punti 12.

Le prove di idoneità suindicate mirano ad accertare la capacità dei candidati a svolgere le mansioni amministrative ed operative tipiche del ruolo da ricoprire, avuto riguardo alla loro pratica effettuazione, precisione, capacità di interrelazione, ecc.

Dette prove potranno essere articolate in più fasi, afferenti simulazione di prestazioni amministrative, operative e logistiche, anche con eventuale uso di apparecchiature elettroniche o telematiche, sempre in rapporto al ruolo da svolgere, ivi comprese mansioni elementari e non elaborative con personal computer.

La graduatoria formata esaurirà la sua efficacia nell'ambito della selezione in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web istituzionale del Comune, trasmesso ai Direttori d'Area e di Staff per la divulgazione fra i dipendenti interessati, nonché alle OO.SS.

Selargius, li 10.06.2015



**IL DIRETTORE DELL'AREA 4
RISORSE UMANE**
(Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi)